

Job Vacancy

Embassy of India invites application for the post of **Clerk** carrying approx salary of JD550/- per month plus Social Security benefits. The applicant must be a Graduate having good command over writing and spoken English and Arabic, good knowledge of computer operations and preferably with a work experience in Diplomatic Mission(s)/International Organizations. Preference will be given to candidates having a background in Marketing, Commerce and related fields. Interested candidates may apply along with CV, recommendations latest by Dec 1, 2022 by email at hoc.amman@mea.gov.in & admin.amman@mea.gov.in.

وظيفة شاغرة

تعلن سفارة الهند عن شاغر لوظيفة كاتب براتب تقريباً قدره 550 دينار أردني شهرياً بالإضافة إلى الضمان الاجتماعي. أن يكون المتقدم حاصل على درجة جامعية ويجيد اللغة الإنجليزية والعربية ومعرفة جيدة ببرامج الكمبيوتر ويفضل أن يكون لديه خبرة في العمل في البعثات الدبلوماسية / المنظمات الدولية. ستعطى الأفضلية للمرشحين الذين لديهم خبره في التسويق والتجارة والمجالات ذات الصلة. على المهتمين التقدم بإرسال السيرة الذاتية والتوصيات ان وجد حتى تاريخ 1 ديسمبر 2022 على البريد الإلكتروني hoc.amman@mea.gov.in & admin.amman@mea.gov.in